

## MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)										
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	<table border="1"><tr><td>1-</td><td>Veli dilekçe</td></tr><tr><td>2-</td><td>Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.</td></tr></table>	1-	Veli dilekçe	2-	Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ						
1-	Veli dilekçe												
2-	Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.												
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	<table border="1"><tr><td>1-</td><td>Veli dilekçe</td></tr><tr><td>2-</td><td>Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge</td></tr><tr><td>3-</td><td>Okul çalışanı olduğunu gösteren belge</td></tr><tr><td>4-</td><td>Anne babanın çalıştığını gösteren belge</td></tr><tr><td>4-</td><td>Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.</td></tr></table>	1-	Veli dilekçe	2-	Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge	3-	Okul çalışanı olduğunu gösteren belge	4-	Anne babanın çalıştığını gösteren belge	4-	Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
1-	Veli dilekçe												
2-	Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge												
3-	Okul çalışanı olduğunu gösteren belge												
4-	Anne babanın çalıştığını gösteren belge												
4-	Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.												
3	Sınavla Kayıt Yapılması	<table border="1"><tr><td>1-</td><td>Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)</td></tr></table>	1-	Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ								
1-	Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)												

4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	<table border="1"> <tr> <td>1-</td> <td>Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)</td> </tr> </table>	1-	Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ										
1-	Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)														
5	Kayıt Erteleme	<table border="1"> <tr> <td>1-</td> <td>Dilekçe</td> </tr> <tr> <td>2-</td> <td>Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)</td> </tr> </table>	1-	Dilekçe	2-	Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ								
1-	Dilekçe														
2-	Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)														
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	<table border="1"> <tr> <td>1-</td> <td>Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.</td> </tr> </table>	1-	Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA										
1-	Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.														
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	<table border="1"> <tr> <td>1-</td> <td>Dilekçe</td> </tr> <tr> <td>2-</td> <td>Başvuru Formu</td> </tr> <tr> <td>3-</td> <td>Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi</td> </tr> <tr> <td>4-</td> <td>Acil durumlarda başvuru formu</td> </tr> <tr> <td>5-</td> <td>Sözleşme</td> </tr> <tr> <td>6-</td> <td>Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)</td> </tr> </table>	1-	Dilekçe	2-	Başvuru Formu	3-	Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	4-	Acil durumlarda başvuru formu	5-	Sözleşme	6-	Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
1-	Dilekçe														
2-	Başvuru Formu														
3-	Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi														
4-	Acil durumlarda başvuru formu														
5-	Sözleşme														
6-	Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)														

8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
		2- Kayıt formu	
		Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu	
		3- Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Mehmet AYDIN	İsim	:	Ali TOSUN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Adres	:	Yeşilyurt Mah. Yeşilyurt Cad. No:10	Adres	:	Hükümet Binası
Telefon	:	0 416 214 0011	Telefon	:	0416 216 10 21
Faks	:		Faks	:	0416 216 45 70
E-Posta	:	<a href="mailto:724422@meb.k12.tr">724422@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:adiyamanmem@meb.gov.tr">adiyamanmem@meb.gov.tr</a>